



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ Управление культуры  
Златоустовского городского округа

О.Ю. Соловьева

*Соловьева* 2017 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"  
на 2017 год и плановый период 2018, 2019 годов

1. Наименование муниципальной услуги

- 1.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- 1.2. Предоставление консультационных и методических услуг.

2. Потребители муниципальной услуги

физические и юридические лица Златоустовского городского округа.

## Раздел 1

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг									
Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>				
						2017 год	2018 год		2019 год
Количество книго-выдач	ед.	$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH}$	1606400	1606400	1606400	1606400	1606400	Статистическая форма для формирования муниципального задания, утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016 г. № 257, дневники библиотеки	
Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH}$	80436	80436	80436	80436	80436	Статистическая форма для формирования муниципального задания, утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016 г. № 257, дневники библиотеки	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3.2. Объем муниципальных услуг (в натуральных показателях)								
Наименование по-казателя	Единица измерения	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма	
		отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	финансовый год и на плановый период <*>				
				2017 год	2018 год	2019 год		
Количество посе-щений	ед.	503250	503250	503250	503250	503250	Статистическая форма для формирования муниципального задани-я, утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016 г. № 257, дневники библиотеки	

## Раздел 2

3.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги «Предоставление консультационных и методических услуг»

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества					Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
						2017 год	2018 год	
Количество получивших консультацию	Чел.	$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH}$	400	400	400	400	400	Статистическая форма для формирования муниципального задания, утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016 г. № 257, дневники библиотеки

### 3.4. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование по-казателя	Единица измерения	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый год и на плановый период <*>			
				2017 год	2018 год	2019 год	
Количество мето-дических консуль-таций	ед.	300	300	300	300	300	Статистическая форма для формирования муниципального зада-ния, утвержденная Приказом МКУ Управление культуры ЗГО от 26.12.2016 г. № 257, дневники библиотеки

### 4. Порядок оказания муниципальных услуг

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 06.10.03 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
- 2) Федеральный закон от 09.10.92г. №3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"
- 3) Закон Челябинской области от 28.10.2004г. №296-ЗО "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"
- 4) Решение собрания депутатов ЗГО от 30.12.05г. №99-ЗГО "Об утверждении положения об основах культуры"
- 5) Постановление Администрации ЗГО от 12.07.2016 г. № 309-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- 6) Приказ МКУ Управление культур ЗГО от 21.10.2016 №181– ОД «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг в сфере культуры на 2017 год



#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. официальный сайт учреждения	<p>а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре; о календарном с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных учреждением, для обеспечения рабочего процесса; о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); о материально-техническом обеспечении учреждения, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (при наличии), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>б) копии: устава учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	В установленные НПА сроки
2. сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая информация об учреждении;</li> <li>- информация о муниципальном задании на текущий финансовый год;</li> <li>- информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год;</li> <li>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год;</li> <li>- информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год;</li> <li>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</li> <li>- информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год.</li> </ul>	В установленные НПА сроки
На стендах учреждения	Информация о ОУ и услугах	ежегодно
Через СМИ	Реклама, заметки, статьи	периодически
Информация в личном обращении	Информация об услугах	постоянно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления \_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

5.3. Значения предельных цен (тарифов) \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

### Раздел 3

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения;

Реорганизация учреждения;

Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

Иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Учредитель, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. статистические отчеты	ежеквартально	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры Златоустовского городского округа

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Муниципальные услуги						
1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги					
	Количество книговыдач	Ед.	1606400			
	Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	80436			
	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
	Количество посещений	Ед.	503250			
2. Предоставление консультационных и методических услуг.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги					



	Количество получивших консультацию	Чел.	400			
	Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
	Количество методических консультаций	Ед.	300			

### 3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем.
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- срок предоставления предварительного годового отчета 15 декабря года.

### 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### Форма отчета об исполнении муниципального задания

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; предусмотренные законодательством финансовые санкции за нарушения условий выполнения муниципального задания)\*\*\*

4.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в форме камеральных и выездных проверок по плану, утвержденному Учредителем

4.2. В целях контроля исполнения муниципального задания учреждение предоставляет иные подтверждающие документы:

- дневники библиотеки;
- другие документы по запросу Учредителя

Учредитель вправе:

- Принимать решение об изменении муниципального задания в связи изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
- принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.
- сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;
- не предоставлять субсидии Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.